

**T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

**İSTANBUL İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 / 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM ORTAK SINAV KILAVUZU**



A.GENEL AÇIKLAMALAR

1. a) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22.maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların **5. Ve 7. Sınıflarında “Türkçe , Matematik,”** derslerinin 2. dönem 2. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 45.(c) Maddesine dayanarak Ortaöğretim kurumlarındaki resmî ve özel Anadolu İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liseleri, Çok Programlı Liseler, Fen Liseleri, Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerinin **10. sınıflarında “Türk Dili ve Edebiyatı , Matematik ”** derslerinin 2. dönem 2. sınavları, il genelinde ortak yapılacaktır.
2. **6 Mayıs 2019 Pazartesi** günü **Türkçe ve Türk Dili ve Edebiyatı** derslerinden, **13 Mayıs 2019 Pazartesi** günü **Matematik** dersi ortak sınavı yapılacaktır.
3. Bu kılavuzda, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı 2. dönem yapılacak ortak sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır.
4. Yapılacak ortak sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
5. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar bu seneye mahsus olmak üzere **e-okul** sistemine **girilmeyecektir.**
6. Ortak sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) il genelinde **tam gün** eğitim veren okullarda ve **sabahçı** okullarda **11.00-11.40 saatleri** arasında uygulanacaktır. **Öğlenci** eğitim veren okullarda ise sınav **14.30- 15.10 saatleri** arasında uygulanacaktır.
7. Ortak sınavlar çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır. Her **bir soru 5 puan** olacaktır. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.** Sınav süresi her ders için **40 dakikadır.**
8. Ortak sınavlara katılmayan öğrenciler için bu seneye mahsus olmak üzere telafi sınavı yapılmayacaktır.
9. Ortak sınavın bitiminde sınav kâğıtları öğrencilerden geri toplanacak ve sınav açıklanana kadar okul idaresi tarafından saklanacaktır. Sınav cevap kâğıtları **İstanbul Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okunacaktır.** Sonuçların açıklanmasıyla birlikte sınav kâğıtları öğrencilere dağıtılacaktır.

10. 6 ve 13 Mayıs'ta yapılacak ortak sınav iş takvimi (saatleri) aşağıda belirtilmiştir.

	Sabahçı ve Tam Gün Eğitim	Öğlenci Eğitim
Sınavın sisteme yüklenmesi :	07.00-07.30	11.00-11.30
Sınavın çoğaltılması:	7.30-10.00	11.30-13.30
Sınav öncesi toplantının yapılması:	10.00-10.30	13.30-14.00
Sınavın uygulanması:	11.00-11.40	14.30-15.10
Sınav evraklarının okul idaresine teslim edilmesi:	11.40-11.50	15.10-15.20
Sınav evraklarının okul idaresi tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmesi:	13.30'a kadar (Mavi dosya)	16.30'a kadar (Kırmızı dosya)
Sınav evraklarının ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından test ofislerine teslim edilmesi	İlçede sadece tam gün ve sabahçı eğitim varsa 15.30'a kadar	İlçede tüm eğitim şekilleri varsa 17.30'a kadar

NOT: SABAHÇI VE TAM GÜN eğitim veren okullar MAVİ dosya içine, ÖĞLENCİ eğitim veren okullar KIRMIZI dosya içine okullarında sınav uygulanmış olan sınıf sayısı kadar şeffaf poşet dosya koyar, ortak sınav uygulanmış sınıfların cevap kağıtlarını (optiklerini) ve sınıf yoklama listelerini (EK 6), varsa tutanaklarını poşet dosya içine koyar ve poşet dosya içinden düşmemesi için önlem alır.(üst taraftan bantlama vb.) Dosyaya sınav evrak teslim tutanağını (Ek-7) da ekler. Belirtilenlerin dışında başka bir evrak dosya içine konulmayacaktır. Ortaokullar 5. ve 7. sınıf optiklerinin ayrı olduğu 2 farklı dosya oluşturur. 5.,7. ve 10. sınıfların aynı okulda öğrenim gördüğü durumda her bir sınıf düzeyi için ayrı dosya oluşturulur.

NOT: Öğrenciler optik formda öğrenci numarası bölümünü öğrenci numarasının başına sıfır koyarak kodlar.Sınıf düzeyini ve şubesini kodlar.Öğrenci okuluna ait kurum kodunu kurum kodu bölümüne (8'den az haneli ise başına sıfır koyarak)kodlar. Kitapçık türünü (A veya B) kodlar. Ad ve soyadı arasına bir boşluk bırakarak kodlar. Kodlamadaki olası hatalardan sınıf gözetmeni sorumludur. Gözetmen sınav sonunda optikleri sınıf yoklama listesine göre sıralar.

B.İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak sınavlar hakkında İstanbul Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.
2. Resmî ve özel ortaokullar, imam hatip ortaokulları ve resmî ve özel Anadolu İmam Hatip Liseleri , Anadolu Liseleri , Çok Programlı Liseler, Fen Liseleri, Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ve Sosyal Bilimler Liseleri okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Ölçme Değerlendirme Biriminin kurulmasını sağlamak.
3. Okullardan gelen sınav dosyalarını tutanak ile teslim almak.
4. Okullardan gelen sınav dosyalarını tutanak ile İstanbul Ölçme Değerlendirme Merkezi yetkilisine teslim etmek.
5. Ortak sınav için kullanılacak optikleri tedarik edip, okullara sınav öncesi dağıtımını sağlamak.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmen ve öğrencilere ortak sınav ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve sınavlara ait belirtke tablolarını ilgili dersin öğretmenine ulaştırmak.
2. Sınavdan bir hafta önce **Ek-3**'te yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
3. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
4. Sınavın yapılacağı sabah soruları "istanbulodm.meb.gov.tr/odmgiris" internet adresinde okul müdürlerine yönelik hazırlanan ortak sınav portalından kendi şifreleri ile indirerek çoğaltmak. **Sistemde problem yaşayan okullar ilçelerindeki ölçme değerlendirme ve sınav hizmetlerinden sorumlu şube müdürlerine başvuru yapabilirler.** Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.
5. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
6. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **Madde 20 (1/c)** ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **Madde 45 (ğ)** çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)Bu uygulamaya mahsus olmak üzere bu durumdaki öğrencilerimiz okul müdürü onayı ile sınava girebilir, ancak optikleri okul dosyası içine konulmaz. Değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.
8. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak sınav bilgilendirme toplantısı yapmak.
9. Okulda ortak sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
10. Ortak sınava katılmayan öğrencileri tespit etmek.
11. Ortak sınav kağıdının muhafazasını sağlamak ve sonuçların açıklanmasıyla birlikte öğrencilere sınav kağıtlarının dağıtılmasını sağlamak.
12. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 1 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
13. Ortak sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaları zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.
14. Sınav sonrasında okula ait sınav evraklarına ait sınav dosyasını ilçe milli eğitim müdürlüğüne sınav sonrası en geç 1 (bir) saat içinde tutanak ile teslim etmek. Teslim edilmeyen sınav evraklarından okul müdürü sorumludur.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak sınav evraklarını sınav başlamadan 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.(Ek 7)
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak (**Sınıf yoklama listesine göre S tipinde**), sınav kâğıtlarında aynı gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak sınav başlamadan önce sınav kâğıdı üzerinde öğrenciye ait olan bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka yazılı kâğıdına işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Sınavın **değerlendirilmesinde yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
5. Ortak sınav öncesinde yazılı kâğıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.

6. Ortak sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
7. Öğrencilere ait yoklamayı yapmak, **Ek 5'te gerekli yerleri tükenmez kalem ile doldurmak. (kitapçık türü, katılma durumu, imza)**
8. Ortak sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-1 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.
9. Sınav sonunda **optikleri sınıf yoklama listesi sırasına göre sıralamak.**
10. Ortak sınav sonrasında öğrencilerin **adı, soyadı, sınıfı, öğrenci numarası** bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanımına uygun **çoktan seçmeli** sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders sınavının süresi **40 dakika** olacaktır.
2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçlarıyla ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
3. Öğrenciler sınav kâğıdında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
4. Öğrenciler, ortak sınav öncesinde sınav kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, **sınav kâğıt işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Ortak sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
8. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince **(40 dakika)** dışarı çıkılmasına izin verilmeyecektir. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkartılacaktır.

9. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**

F. ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru, sınav kâğıdındaki yönergede belirtilen puan değerindedir.
2. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
3. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. ORTAK YAZILI SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar; İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okunacaktır. Öğrencilere ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

I. ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçlarını sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Sınav evrakına zarar verilmesi (kâğıdı yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

EKLER:

Ek 1: Kopya tespit tutanağı

Ek 2: Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar

Ek 3: Ortak Yazılı Sınav Kuralları

Ek 4: Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler

Ek 5: Sınıf Yoklama Listesi Formu

Ek 6: Sınav Teslim Tutanağı (İlçe İçin)

Ek 7: Sınav Teslim Tutanağı (Okul İçin)

Ek8: Ortak Sınav Belirtke Tablosu (Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik)

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Dönem

OKULU :**Sınıf/Şube** :**Ders** :**Tarih** :

Öğrenci yazılıda kopya çekti.....

Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.....

Öğrencide bilişim aracı bulundu.....

Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.....

Öğrencinin					
Adı, Soyadı	:		Öğrenci No	:	
Sınıfı	:			:	
 TUTANAKTIR İSTANBUL Ölçme Değerlendirme Merkezi					
Gözetmenin					
Adı, Soyadı	:		İmzası	:	

ORTAK SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **20 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az **15 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
3. Sınav kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz. **Optik formda öğrenci numarası başına sıfır konularak, kurum kodunu (gerekivorsa başına sıfır konularak) ve sınıf-şube kodlamalarını sağlayınız.**
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “**SINAV KURALLARINI**” yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Adaylara yazılının başladığı belirtilmeden sınav kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk **5 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
10. Sınava girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını Ek-6'ya işleyerek idareye teslim ediniz.
11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniriz.
12. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
13. Sınav bitiminde öğrencilerin sınav kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kâğıdını teslim alınız.
14. Sınav kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

SINAV KURALLARI

Ortak sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerekğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Yazılı esnasında öğrenci sınav kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar **ilk 5 (beş) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır.
6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumlu olacaktır.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonu terk edilmeyecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 15 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (✓) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Sınav başlamadan 15 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Sınav kuralları öğrencilere okundu. Öğrenciler öğretmen masası önünden başlanarak (S tipi) oturtuldu.		
4	Sınav kâğıtları sıraya uygun olarak aynı gruplar yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Sınav kâğıdında ve optik formda öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6	Sınav kâğıdı grubu (A- B) kontrolü yapıldı, Öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
8	Sınav zamanında başlatıldı.		
9	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -5'e işlendi.		
10	Sınav belirtilen saatte sonlandırıldı.		
11	Sınav kâğıtları toplandı, sayıldı.		
12	Sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
13	Sınav cevap kâğıtları (sınıf yoklama listesi sırasına göre) ve tutanaklar toplandı.		
14	Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
15	Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar(varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin _____

Ad, Soyad :	İmza
-------------	------



SINIF YOKLAMA LİSTESİ FORMU

Sıra No	Okul Numarası	Ad ve Soyad	İmza	Kitapçık Türü	Katılma Durumu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

Gözetmen Öğretmenin

Ad, Soyadı:	İmza :
-------------	--------



**İSTANBUL
MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**İSTANBUL
Ölçme Değerlendirme Merkezi**

SINAV EVRAK TESLİM TUTANAĞI (Okul İçin)

EK-7

İlçe:

Okul Adı:

Sınıf /Şube	Gözetmen Ad Soyad	Sınav Öncesi Evrak Teslim Saati	İmza	Sınav Sonrası Evrak Teslim Saati	İmza
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					
...../.....					

Okul Müdürünün:

Ad, Soyadı:

İmza:

**2018 – 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM 5. SINIFLAR TÜRKÇE DERSİ İL GENELİ
II. ORTAK SINAVI BELİRTKE TABLOSU**

Öğrenme Alanı	Kazanım Sayısı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Anlama	14	T.5.3.12. Metin türlerini ayırt eder. T.5.3.13. Okuduklarını özetler. T.5.3.14. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler. T.5.3.16. Metindeki hikâye unsurlarını belirler. T.5.3.17. Metni yorumlar. T.5.3.19. Metinle ilgili sorulara cevap verir. T.5.3.20. Metnin konusunu belirler. T.5.3.26. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir. T.5.3.27. Metinler arasında karşılaştırma yapar. T.5.3.30. Metindeki gerçek ve kurgusal unsurları ayırt eder. T.5.3.31. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. T.5.3.32. Metindeki söz sanatlarını tespit eder. T.5.3.33. Okuduğu metindeki gerçek, mecaz ve terim anlamlı sözcükleri ayırt eder. T.5.3.34. Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgilere ilişkin soruları cevaplar.	15
Söz Varlığı	7	T.5.3.5. Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder. T.5.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler. T.5.3.7. Kelimelerin eş anlamlılarını bulur. T.5.3.8. Kelimelerin zıt anlamlılarını bulur. T.5.3.9. Eş sesli kelimelerin anlamlarını ayırt eder. T.5.3.10. Kökleri ve ekleri ayırt eder. T.5.3.11. Yapım ekinin işlevlerini açıklar.	5
Toplam	21		20

EK-8



2018- 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM 7. SINIFLAR TÜRKÇE DERSİ İL GENELİ
II. ORTAK SINAVI BELİRTKE TABLOSU

Öğrenme Alanı	Kazanım Sayısı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Anlama	15	T.7.3.15. Okuduklarını özetler. T.7.3.16. Metnin konusunu belirler. T.7.3.17. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler. T.7.3.18. Metindeki yardımcı fikirleri belirler. T.7.3.19. Metinle ilgili soruları cevaplar. T.7.3.21. Metindeki hikâye unsurlarını belirler. T.7.3.22. Metnin içeriğini yorumlar. T.7.3.23. Metnin içeriğine uygun başlık/başlıklar belirler. T.7.3.25. Metinler arasında karşılaştırma yapar. T.7.3.28. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. T.7.3.29. Metin türlerini ayırt eder. T.7.3.30. Görsellerle ilgili soruları cevaplar. T.7.3.34. Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgileri yorumlar. T.7.3.36. Metindeki anlatım biçimlerini belirler. T.7.3.37. Metinde kullanılan düşünceyi geliştirme yollarını belirler.	10
Söz Varlığı	9	T.7.3.5. Bağlamdan hareketle bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder. T.7.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler. T.7.3.7. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir. T.7.3.8. Metindeki söz sanatlarını tespit eder. T.7.3.9. Çekim eklerinin işlevlerini ayırt eder. T.7.3.10. Basit, türemiş ve birleşik filleri ayırt eder. T.7.3.11. Zarfların metnin anlamına olan katkısını açıklar. T.7.3.12. Fiillerin anlam özelliklerini fark eder. T.7.3.13. Anlatım bozukluklarını tespit eder.	10
Toplam	24		20



2018- 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM 10. SINIFLAR TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DERSİ İL GENELİ
II. ORTAK SINAVI BELİRTKE TABLOSU

Tema	Öğrenme Alanı	Kazanım Sayısı	Kazanımlar	Soru Sayısı
1.ÜNİTE (GİRİŞ)	OKUMA		“Giriş “ üniteleri, ünite tablosunda belirtilen kendi konuları/ kazanımları çerçevesinde ele alınacaktır. Metinden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapılır. İmla ve Noktalama	2
2.ÜNİTE HİKÂYE (ÖYKÜ)	OKUMA	16	A.2. 1. Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder. A.2. 2. Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler. A.2. 3. Metnin tema ve konusunu belirler. A.2. 4. Metindeki çatışmaları belirler. A.2. 5. Metnin olay örgüsünü belirler. A.2. 6. Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler. A.2. 7. Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler. A.2. 8. Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler. A.2. 9. Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler. A.2. 10. Metnin üslup özelliklerini belirler. A.2. 11 Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler. A.2. 12. Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir. A.2. 13. Metni yorumlar. A.2. 14. Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir. A.2. 15. Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar. A.2. 16. Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar. Filimsiler Metindeki filimsileri bulma ve işlevlerini belirleme	4
3.ÜNİTE (ŞİİR)	OKUMA	12	A.1.1. Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder. A.1.2. Şiirin temasını belirler. A.1.3. Şiirde ahengi sağlayan özellikleri/unsurları belirler. A.1.4. Şiirin nazım biçimini ve nazım türünü tespit eder. A.1.5. Şiirdeki mazmun, imge ve edebî sanatları belirleyerek bunların anlama katkısını değerlendirir. A.1.6. Şiirde söyleyici ile hitap edilen kişi/varlık arasındaki ilişkiyi belirler. A.1. 7. Şiirde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler. A.1. 8. Şiirde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir. A.1.9. Şiiri yorumlar. A.1.10. Şair ile şiir arasındaki ilişkiyi değerlendirir A.1. 11. Türün/biçimin ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar A.1.12. Metinden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar. İsim Tamlamaları Metindeki isim tamlamalarını bulma ve işlevlerini belirleme	4

<p>4.ÜNİTE (DESTAN-EFSANE)</p>	<p>OKUMA</p>	<p>16</p>	<p>A.2. 1. Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder. A.2. 2. Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler. A.2. 3. Metnin tema ve konusunu belirler. A.2. 4. Metindeki çatışmaları belirler. A.2. 5. Metnin olay örgüsünü belirler. A.2. 6. Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler. A.2. 7. Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler. A.2. 8. Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler. A.2. 9. Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler. A.2. 10. Metnin üslup özelliklerini belirler. A.2. 11 Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler. A.2. 12. Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir. A.2. 13. Metni yorumlar. A.2. 14. Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir. A.2. 15. Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar. A.2. 16. Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar. Sıfat Tamlamaları Metindeki sıfat tamlamalarını bulma ve işlevlerini belirleme</p>	<p>2</p>
<p>5.ÜNİTE (ROMAN)</p>	<p>OKUMA</p>	<p>16</p>	<p>A.2. 1. Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder. A.2. 2. Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler. A.2. 3. Metnin tema ve konusunu belirler. A.2. 4. Metindeki çatışmaları belirler. A.2. 5. Metnin olay örgüsünü belirler. A.2. 6. Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler. A.2. 7. Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler. A.2. 8. Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler. A.2. 9. Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler. A.2. 10. Metnin üslup özelliklerini belirler. A.2. 11 Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler. A.2. 12. Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir. A.2. 13. Metni yorumlar. A.2. 14. Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir. A.2. 15. Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar. A.2. 16. Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar. Cümle Çeşitleri Metindeki cümle çeşitlerini bulma ve işlevlerini belirleme</p>	<p>4</p>
<p>6.ÜNİTE (TİYATRO)</p>	<p>OKUMA</p>	<p>14</p>	<p>A.3. 1. Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder. A.3. 2. Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler. A.3. 3. Metnin tema ve konusunu belirler. A.3. 4. Metindeki çatışmaları belirler. A.3. 5. Metindeki olay örgüsünü belirler. A.3. 6. Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler. A.3. 7. Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler. A.3. 8. Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler. A.3. 9. Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler. A.3. 10. Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir. A.3. 11. Metni yorumlar. A.3. 12. Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir. A.3. 13. Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar. A.3. 14. Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.</p>	<p>4</p>
<p>Toplam</p>		<p>74</p>		<p>20</p>



**2018- 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM 5. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ İL GENELİ
II. ORTAK SINAVI BELİRTKE TABLOSU**

Ünite	Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
SAYILAR VE İŞLEMLER	DOĞAL SAYILARLA İŞLEMLER	<p>M.5.1.2.10. Bir doğal sayının karesini ve küpünü üslü ifade olarak gösterir ve değerini hesaplar</p> <p>M.5.1.2.11. En çok iki işlem türü içeren parantezli ifadelerin sonucunu bulur. <i>Örneğin $5^2 \times (12 - 6)$ veya $16 \div (4 \times 2)$ gibi işlemlerde parantezin rolünü anlamaya ve parantezi kullanmaya yönelik çalışmalara yer verilir.</i></p> <p>M.5.1.2.12. Dört işlem içeren problemleri çözer.</p>	1
SAYILAR VE İŞLEMLER	KESİRLER	<p>M.5.1.3.1. Birim kesirleri sayı doğrusunda gösterir ve sıralar.</p> <p>M.5.1.3.2. Tam sayılı kesrin, bir doğal sayı ile bir basit kesrin toplamı olduğunu anlar ve tam sayılı kesri bileşik kesre, bileşik kesri tam sayılı kesre dönüştürür.</p> <p>M.5.1.3.3. Bir doğal sayı ile bir bileşik kesri karşılaştırır.</p>	1
SAYILAR VE İŞLEMLER	KESİRLER	<p>M.5.1.3.4. Sadeleştirme ve genişletmenin kesrin değerini değiştirmeyeceğini anlar ve bir kesre denk olan kesirler oluşturur.</p> <p>M.5.1.3.5. Payları veya paydaları eşit kesirleri sıralar.</p> <p>M.5.1.3.6. Bir çokluğun istenen basit kesir kadarını ve basit kesir kadarı verilen bir çokluğun tamamını birim kesirlerden yararlanarak hesaplar</p>	1
SAYILAR VE İŞLEMLER	KESİRLER VE İŞLEMLER	<p>M.5.1.4.1. Paydaları eşit veya birinin paydası diğerinin paydasının katı olan iki kesrin toplama ve çıkarma işlemini yapar ve anlamlandırır.</p> <p>M.5.1.4.2. Paydaları eşit veya birinin paydası diğerinin paydasının katı olan kesirlerle toplama ve çıkarma işlemleri gerektiren problemleri çözer ve kurar.</p> <p>M.5.1.4.2. Paydaları eşit veya birinin paydası diğerinin paydasının katı olan kesirlerle toplama ve çıkarma işlemleri gerektiren problemleri çözer ve kurar.</p>	2
SAYILAR VE İŞLEMLER	ONDALIK GÖSTERİM	<p>M.5.1.5.1. Bir bütün 10, 100 veya 1000 eş parçaya bölüldüğünde, ortaya çıkan kesrin birimlerinin ondalık gösterimle ifade edilebileceğini belirler.</p> <p>M.5.1.5.2. Paydası 10, 100 veya 1000 olan bir kesri ondalık gösterim şeklinde ifade eder.</p> <p>M.5.1.5.3. Ondalık gösterimde tam kısım ve ondalık kısımdaki rakamların bulunduğu basamağın değeriyle ilişkisini anlar. <i>Ondalık kısmı en çok üç basamaklı olan ondalık gösterimlerle sınırlı kalınır.</i></p> <p>M.5.1.5.4. Paydası 10, 100 veya 1000 olacak şekilde genişletilebilen veya sadeleştirilebilen kesirlerin ondalık gösterimini yazar ve okur.</p> <p>M.5.1.5.5. Ondalık gösterimleri verilen sayıları sayı doğrusunda gösterir ve sıralar.</p>	3

SAYILAR VE İŞLEMLER	ONDALIK GÖSTERİM	M.5.1.5.6. Ondalık gösterimleri verilen sayılarla toplama ve çıkarma işlemleri yapar.	1
SAYILAR VE İŞLEMLER	YÜZDELER	M.5.1.6.1. Paydası 100 olan kesirleri yüzde sembolü (%) ile gösterir. M.5.1.6.2. Bir yüzdelik ifadeyi aynı büyüklüğü temsil eden kesir ve ondalık gösterimle ilişkilendirir, bu gösterimleri birbirine dönüştürür. M.5.1.6.3. Kesir, ondalık ve yüzdelik gösterimlerle belirtilen çoklukları karşılaştırır. M.5.1.6.4. Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesine karşılık gelen miktarı bulur.	3
GEOMETRİ VE ÖLÇME	GEOMETRİDE TEMEL KAVRAMLAR VE ÇİZİMLER	M.5.2.1.1. Doğru, doğru parçası, ışını açıklar ve sembolle gösterir. M.5.2.1.2. Bir noktanın diğer bir noktaya göre konumunu yön ve birim kullanarak ifade eder. M.5.2.1.3. Bir doğru parçasına eşit uzunlukta doğru parçaları çizer. M.5.2.1.4. 90°'lik bir açığı referans alarak dar, dik ve geniş açıları oluşturur; oluşturulmuş bir açının dar, dik ya da geniş açılı olduğunu belirler. M.5.2.1.5. Bir doğruya üzerindeki veya dışındaki bir noktadan dikme çizer. M.5.2.1.6. Bir doğru parçasına paralel doğru parçaları inşa eder, çizilmiş doğru parçalarının paralel olup olmadığını yorumlar.	3
GEOMETRİ VE ÖLÇME	ÜÇGEN VE DÖRTGENLER	M.5.2.2.1. Çokgenleri isimlendirir, oluşturur ve temel elemanlarını tanıır. M.5.2.2.2. Açılarına ve kenarlarına göre üçgenler oluşturur, oluşturulmuş farklı üçgenleri kenar ve açı özelliklerine göre sınıflandırır. M.5.2.2.3. Dikdörtgen, paralelkenar, eşkenar dörtgen ve yamuğun temel elemanlarını belirler ve çizer. M.5.2.2.4. Üçgen ve dörtgenlerin iç açılarının ölçüleri toplamını belirler ve verilmeyen açığı bulur.	3
VERİ İŞLEME	VERİ TOPLAMA VE DEĞERLENDİRME	M.5.3.1.1. Veri toplamayı gerektiren araştırma soruları oluşturur. M.5.3.1.2. Araştırma sorularına ilişkin verileri toplar, sıklık tablosu ve sütun grafiğiyle gösterir. M.5.3.1.3. Sıklık tablosu veya sütun grafiği ile gösterilmiş verileri yorumlamaya yönelik problemleri çözer.	2
Toplam			20



2018- 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM 7. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ İL GENELİ
II. ORTAK SINAVI BELİRTKE TABLOSU

Ünite	Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
SAYILAR VE İŞLEMLER	TAMSAYILARLA İŞLEMLER	<p>M.7.1.1.1. Tam sayılarla toplama ve çıkarma işlemlerini yapar; ilgili problemleri çözer.</p> <p>M.7.1.1.2. Toplama işleminin özelliklerini akıcı işlem yapmak için birer strateji olarak kullanır.</p> <p>M.7.1.1.3. Tam sayılarla çarpma ve bölme işlemlerini yapar.</p> <p>M.7.1.1.4. Tam sayıların kendileri ile tekrarlı çarpımını üslü nicelik olarak ifade eder.</p> <p>M.7.1.1.5. Tam sayılarla işlemler yapmayı gerektiren problemleri çözer.</p>	1
SAYILAR VE İŞLEMLER	RASYONEL SAYILAR	<p>M.7.1.2.1. Rasyonel sayıları tanıır ve ondalık gösterimle ifade eder.</p> <p>M.7.1.2.2. Rasyonel sayıları ondalık gösterimle ifade eder.</p> <p>M.7.1.2.3. Devirli olan ve olmayan ondalık gösterimleri rasyonel sayı olarak ifade eder.</p> <p>M.7.1.2.4. Rasyonel sayıları sıralar ve karşılaştırır.</p>	-
SAYILAR VE İŞLEMLER	RASYONEL SAYILARLA İŞLEMLER	<p>M.7.1.3.1. Rasyonel sayılarla toplama ve çıkarma işlemlerini yapar.</p> <p>M.7.1.3.2. Rasyonel sayılarla çarpma ve bölme işlemlerini yapar.</p> <p>M.7.1.3.3. Rasyonel sayıların kare ve küplerini hesaplar.</p> <p>M.7.1.3.4. Rasyonel sayılarla çok adımlı işlemlerini yapar.</p> <p>M.7.1.3.5. Rasyonel sayılarla işlem yapmayı gerektiren problemleri çözer.</p>	2
CEBİR	CEBİRSEL İFADELER	<p>M.7.2.1.1. Cebirsel ifadelerle toplama ve çıkarma işlemlerini yapar.</p> <p>M.7.2.1.2. Bir doğal sayı ile bir cebirsel ifadeyi çarpar.</p> <p>M.7.2.1.3. Sayı örüntülerinin kuralını harfle ifade eder, kuralı harfle ifade edilen örüntünün istenilen terimini bulur.</p>	2
CEBİR	EŞİTLİK VE DENKLEM	<p>M.7.2.2.1. Eşitliğin korunumu ilkesini anlar.</p> <p>M.7.2.2.2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemi tanıır ve verilen gerçek hayat durumlarına uygun birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kurar.</p> <p>M.7.2.2.3. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer.</p> <p>M.7.2.2.4. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kurmayı gerektiren problemleri çözer.</p>	2

SAYILAR VE İŞLEMLER	2 0 1 8 1	ORAN/ORANTI	<p>M.7.1.4.1. Oranda çokluklardan birinin 1 olması durumunda diğerinin alacağı değeri belirler.</p> <p>M.7.1.4.2. Birbirine oranı verilen iki çokluktan biri verildiğinde diğerini bulur.</p> <p>M.7.1.4.3. Gerçek hayat durumlarını inceleyerek iki çokluğun orantılı olup olmadığına karar verir.</p> <p>M.7.1.4.4. Doğru orantılı iki çokluk arasındaki ilişkiyi ifade eder.</p> <p>M.7.1.4.5. Doğru orantılı iki çokluğa ait orantı sabitini belirler ve yorumlar.</p> <p>M.7.1.4.6. Gerçek hayat durumlarını inceleyerek iki çokluğun ters orantılı olup olmadığına karar verir.</p> <p>M.7.1.4.7. Doğru ve ters orantıyla ilgili problemleri çözer.</p>	5
SAYILAR VE İŞLEMLER	2 0 1 9	YÜZDELER	<p>M.7.1.5.1. Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesine karşılık gelen miktarını ve belirli bir yüzdesin verilen çokluğun tamamını bulur.</p> <p>M.7.1.5.2. Bir çokluğu diğer bir çokluğun yüzdesi olarak hesaplar.</p> <p>M.7.1.5.3. Bir çokluğu belirli bir yüzde ile arttırmaya yönelik hesaplamalar yapar.</p> <p>M.7.1.5.4. Yüzde ile ilgili problemleri çözer.</p>	3
GEOMETRİ VE ÖLÇME	E G 1 T i M	DOĞRUDA AÇILAR	<p>M.7.3.1.1. Bir açıyı iki eş açıya ayırarak açıortayı belirler.</p> <p>M.7.3.1.2. İki paralel doğruyla bir kesenin oluşturduğu yondeş, ters, iç ters, dış ters açıları belirleyerek özelliklerini inceler; oluşan açılardan eş veya bütünler olanlarını belirler; ilgili problemleri çözer.</p>	2
GEOMETRİ VE ÖLÇME	Ö	ÇOKGENLER	<p>M.7.3.2.1. Düzgün çokgenlerin kenar ve açı özelliklerini açıklar.</p> <p>M.7.3.2.2. Çokgenlerin köşegenlerini, iç ve dış açılarını belirler; iç açılarının ve dış açılarının ölçüleri toplamını hesaplar.</p> <p>M.7.3.2.3. Dikdörtgen, paralelkenar, yamuk ve eşkenar dörtgeni tanıır; açı özelliklerini belirler.</p> <p>M.7.3.2.4. Eşkenar dörtgen ve yamuğun alan bağıntılarını oluşturur, ilgili problemleri çözer.</p> <p>M.7.3.2.5. Alan ile ilgili problemleri çözer.</p>	3
Toplam				20



2018- 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM 10. SINIFLAR MATEMATİK DERSİ İL GENELİ
II. ORTAK SINAVI BELİRTKE TABLOSU

ÜNİTE	Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
SAYMA ve OLASILIK	10.1.1 Sıralama Seçme	10.1.1.1. Olayların gerçekleşme sayısını toplama ve çarpma yöntemlerini kullanarak hesaplar. 10.1.1.2. n çeşit nesne ile oluşturulabilecek r li dizilişlerin (permütasyonların) kaç farklı şekilde yapılabileceğini hesaplar. 10.1.1.3. Sınırlı sayıda tekrarlayan nesnelerin dizilişlerini (permütasyonlarını) açıklayarak problemler çözer. 10.1.1.4. n elemanlı bir kümenin r tane elemanının kaç farklı şekilde seçilebileceğini hesaplar. 10.1.1.5. Pascal üçgenini açıklar. 10.1.1.6. Binom açılımını yapar.	1
	10.1.2. Basit Olayların Olasılıkları	10.1.2.1. Örnek uzay, deney, çıktı, bir olayın tümleyeni, kesin olay, imkânsız olay, ayrık olay ve ayrık olmayan olay kavramlarını açıklar. 10.1.2.2. Olasılık kavramı ile ilgili uygulamalar yapar.	1
10.2 FONKSİYONLAR	10.2.1. Fonksiyon Kavramı Ve Gösterimi	10.2.1.1. Fonksiyonlarla ilgili problemler çözer. 10.2.1.2. Fonksiyonların grafiklerini çizer. 10.2.1.3. Fonksiyonların grafiklerini yorumlar. 10.2.1.4. Gerçek hayat durumlarından doğrusal fonksiyonlarla ifade edilebilenlerin grafik gösterimlerini yapar.	3

10.2 FONKSİYONLAR	İki Fonksiyonun Bileşkesi Ve Bir Fonksiyonun Tersi	<p>10.2.2.1. Bire bir ve örten fonksiyonlar ile ilgili uygulamalar yapar.</p> <p>10.2.2.2. Fonksiyonlarda bileşke işlemiyle ilgili işlemler yapar.</p> <p>10.2.2.3. Verilen bir fonksiyonun tersini bulur.</p>	3
10.3 POLİNOMLAR	Polinom Kavramı ve Polinomlarla İşlemler	<p>10.3.1.1. Bir değişkenli polinom kavramını açıklar.</p> <p>10.3.1.2. Polinomlarla toplama, çıkarma, çarpma ve bölme işlemlerini yapar.</p>	2
	Polinomların Çarpanlara Ayrılması	<p>10.3.2.1. Bir polinomu çarpanlarına ayırır.</p> <p>10.3.2.2. Rasyonel ifadelerin sadeleştirilmesi ile ilgili işlemler yapar.</p>	2
10.4. İKİNCİ DERECEDEKİ DENKLEMLER	İkinci Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler	<p>10.4.1.1. İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kavramını açıklar.</p> <p>10.4.1.2. İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer.</p> <p>10.4.1.3. Bir karmaşık sayının $a+ib$ ($a,b \in \mathbb{R}$) biçiminde ifade edildiğini açıklar.</p> <p>10.4.1.4. İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklemin kökleri ile katsayıları arasındaki ilişkileri kullanarak işlemler yapar.</p>	4
10.5. DÖRTGENLER VE ÇOKGENLER	Çokgenler	10.5.1.1. Çokgen kavramını açıklayarak işlemler yapar.	1
	Dörtgenler ve Özellikleri	10.5.2.1. Dörtgenin temel elemanlarını ve özelliklerini açıklayarak problemler çözer.	1
	Özel Dörtgenler	10.5.3.1. Özel dörtgenlerin açı, kenar, köşegen ve alan özelliklerini açıklayarak problemler çözer.	2
Toplam			20

